

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024- 2025 учебный год

Рассмотрен на педагогическом совете
протокол от _____

СОДЕРЖАНИЕ

Проблемы и перспективы развития образования г. Шахтерска
Проблемы и перспективные задачи ДОУ

| | |
|---|----|
| Информационная справка о ДООУ | 5 |
| Блок 1. Контрольно-аналитическая деятельность | 6 |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение | 6 |
| 1.2. Информационно-аналитическая деятельность | 8 |
| 1.3. Контроль и руководство ДООУ | 19 |
| Блок 2. Организационно-методическая работа | 20 |
| 2.1. План работы методического кабинета | 20 |
| 2. 4. Работа с кадрами | 21 |
| ✓ Качественный состав педагогических кадров | 21 |
| ✓ Повышение профессионального уровня педагогов | 21 |
| ✓ Аттестация педагогических работников на 2024 - 2025 учебный год | 22 |
| ✓ Курсы повышения квалификации педагогических работников на 2025 год | 22 |
| ✓ Самообразование педагогических работников | 22 |
| 2.5. Педагогические советы | 23 |
| 2.6. Педагогические часы | 25 |
| 2.7. Консультации для педагогов | 25 |
| 2.8. День открытых дверей. Взаимодействие с родителями. | 26 |
| 2.9. Мастер-классы | 26 |
| Блок 3. Организационно-педагогическая деятельность | 27 |
| 3. 1. Конкурсы, выставки, акции в ДООУ | 27 |
| Блок 4. Охрана здоровья детей | 31 |
| 4.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей | 31 |
| 4.2. Оздоровительно-профилактическая деятельность | 32 |
| 4.3. План работы по безопасности жизнедеятельности | 32 |
| Блок 5. Взаимодействие с семьей | 36 |
| 5.1. Общие родительские собрания | 36 |
| 5.2. Групповые родительские собрания | 36 |
| 5.3. Консультации для родителей | 37 |
| Блок 6. Взаимодействие с социумом | 38 |
| Блок 7. Административно-хозяйственная работа | 40 |
| 7.1. План административно-хозяйственной работы | 40 |
| 7.2. Общее собрание коллектива | 41 |
| 7.3. Производственные совещания | 42 |
| Приложения | |
| 1. Совещания при заведующем | 43 |
| 2. План работы по обеспечению преемственности между ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР и ГБОУ | 45 |

| | |
|---|----|
| «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №21 ШАХТЕРСКОГО М.О.» | |
| 3. План работы с библиотекой-филиалом для детей №7 МБУ ЦБС» | 47 |
| 4. План мероприятий по пожарной безопасности | 48 |
| 5. План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности | 50 |
| 6. План работы по охране труда | |
| 7. План работы на летний оздоровительный период | |
| 8. План взаимодействия с ГБУ «Шахтерская центральная городская больница» амбулаторией №6 | |
| 9. План работы психологической службы | |
| 10. План работы по Гражданской обороне | |

Проблема ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством внедрения инновационных педагогических технологий.

Цель работы

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннее развитие ребенка, в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Приоритетные задачи

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий для реализации задач вариативной части образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствование педагогических компетенций педагогов в направлении патриотического воспитания детей средствами музейной педагогики.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, роста активности родителей в образовательном процессе детского сада для эффективного развития детей.

Информационная справка

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ функционирует на основе Устава, свидетельства о регистрации ДНР, лицензии на право осуществления образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № Л035-00115-93/00664034 от 05.07.2023г., выданное Министерством образования и науки ДНР.

Режим работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12 ШАХТЁРСКОГО М.О.» ДНР- с 07.00 – 18.00.

Рабочая неделя – 5 дней

Адрес: 86206 Донецкая Народная Республика, город Шахтерск, улица Ленинградская, дом 14А.

Общее число детей на 01.09.2024 года – 43 человека

Количество групп – 3

I младшая группа – 10, 5 часов

Разновозрастная группа №1 (вторая младшая и средняя группы) – 10,5 часов

Разновозрастная группа №2 (старшая и подготовительная группы) – 10, 5 часов

Количество педагогов – 5 человек

Расстановка педагогов на 2024- 2025 учебный год

Первая младшая группа - Талашко Я. А.

Разновозрастная группа №1- Сакун Л.Я.

Разновозрастная группа №2 – Болдарева С.А.

Специалисты, работающие в ДОУ

Крекотень А.С. – педагог-психолог

Украинская О.Ю. - музыкальный руководитель

Качественный состав педагогических кадров

- высшее образование – 3 (60%);
- среднее специальное образование – 2 (40%);
- высшая категория – 2 (29%)
- педагогическое звание «воспитатель-методист» – 1 (20 %).

Стаж работы

- 10 - 20 лет - 1 (20%);
- свыше 20 лет - 4 (80%)

БЛОК 1

Контрольно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: организация деятельности дошкольного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми

документами РФ; совершенствование и развитие управленческих функций в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО; получение положительных результатов работы посредством контрольно-аналитической деятельности.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 24.12.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022).

4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

5. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

6. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

7. Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2010 № 18638) (ред. от 31.05.2011).

9. Приказ Министерства образования и науки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204) (ред. от 13.05.2019).

10. Приказ Министерства образования и науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

11. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (ред. от 07.04.2017).

12. Приказ Министерства образования и науки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 23.12.2020).

13. Приказ Министерства образования и науки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

15. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Министерства просвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

16. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

18. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

19. Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой

Народной Республики (приказ Министерства образования и науки ДНР от 16.08.2017г.№832);

20. Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодежи ДНР (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2016 №843);

21. Лицензия на право ведения образовательной деятельности №Л035-00115-93/00664034 от 05.07.2023г.

22. Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

23. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.

Основная образовательная программа – ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.2. Информационно-аналитическая деятельность

В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2023 – 2024 учебном году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОП ДОУ, вариативной программой по художественно-эстетическому развитию «Цветные ладошки».

В течение учебного года педагогический коллектив продолжил работать над проблемой - художественно-эстетическое развитие дошкольников через внедрение инновационных педагогических технологий.

Основные факторы, которые способствовали решению данной проблемы - это стремление педагогов к повышению педагогического мастерства, обучение на курсах повышения квалификации; стимулирование творческой активности и инициативности педагогов; взаимосвязь дошкольного учреждения с семьями воспитанников и преемственность в работе ДОУ №12 и ОУ №21.

В течение учебного года решались следующие задачи:

1. Создание организационно-методических условий для внедрения вариативной части образовательной программы дошкольного образования.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы и Образовательной программы дошкольного образования.

3. Совершенствование системы патриотического воспитания детей дошкольного возраста приобщением детей к базовым ценностям русского народа через использование технологий музейной педагогики.

Педагоги создали необходимые условия для художественно-эстетического развития дошкольников: открыта изостудия для реализации вариативной части ОП ДО. В холле создана выставка детских работ «Мой разноцветный мир».

На базе дошкольного учреждения функционировала городская изостудия «Цветные ладошки» (руководитель Лысенко В.А.). Создана выставка изостудии, для повышения компетенции педагогов города функционирует официальная группа в социальной сети «В контакте» (<https://vk.com/club224167773?from=search>), «Телеграмм».

Цель работы изостудии: повышение педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов города в области художественно-эстетического развития дошкольников. В течение года в рамках изостудии был проведен городской интернет-фестиваль детских рисунков «Зимняя сказка»

Успешному решению второй задачи способствовало проведение для родителей мастер-классов, нетрадиционных родительских собраний, консультаций.

С целью решения 3 задачи педагогами дошкольного учреждения Солошенко Ю.А., Лысенко В.А. был создан мини-музей «Родная сторонка», где находятся музей народных кукол, «Русская изба», «Театр». Работу мини-музея презентовали на педагогическом совете, мастер классе, городских мероприятиях, познакомили с особенностями организации процесса воспитания и обучения детей по патриотическому воспитанию, современными методами и приемами.

В рамках сотрудничества с дошкольными учреждениями РФ, дошкольное учреждение №20 г. Курск, обменивались педагогическим опытом (видеоролики, подарки, пособия, видео экскурсии).

Обучение педагогов, обмен педагогическим опытом осуществлялся на педагогических советах, консультациях, коллективных просмотрах, профессиональных конкурсах, тематических неделях, городских студиях.

Для решения задач годового плана проведено 4 педагогических совета:

1. *Круглый стол «Новый учебный год на пороге МБДОУ»*

Подвели итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. Обсудили внедрение в образовательную деятельность ФОП ДО, ОП ДО. Утвердили ОП ДО на 2023 - 2024 учебный год; годовой план работы 2023 – 2024 учебный год; графики работы педагогических работников; расписания занятий и комплексно-тематическое планирование, состав творческой группы; план работы изостудии, паспорт мини-музея «Русская сторонка» на 2023 - 2024 учебный год.

2. *«Особенности реализации ФОП ДО и ОП ДО в художественно-эстетическом развитии»*

Подвели итоги тематического контроля «Художественно-эстетическое развитие детей в рамках работы изостудии» и деловую игру «Знатоки искусства».

3. *«Инструменты реализации ФОП ДО и ОП ДО в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»*

Посмотрели презентацию «Музейная педагогика как инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП ДО и ОП ДО.» Подвели итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников через использование технологий музейной педагогики»

Завершили презентацией развивающих игр, проектов, пособий по патриотическому воспитанию

4. *«Ярмарка достижений - подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год».*

Подвели итоги реализации ФОП ДО и ОП ДО в 2023 – 2024 учебном году». Обсудили и утвердили план работы на ЛОП.

С целью повышения педагогического мастерства педагогов и обменом передовым педагогическим опытом педагоги учреждения приняли активное участие в республиканских и городских конкурсах, фестивалях, вебинарах:

- форум педагоги России: инновации в образовании «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»;

- форум педагоги России: инновации в образовании «Технология «Нейролепка как инновационный инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП в художественно-эстетическом, познавательном и речевом развитии ребёнка»

- вебинар АО «Издательство «Просвещение» «Реализуем ФОП ДО: подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет»;

- участие в образовательном форуме «Семейные ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста»;

- форум педагоги России: инновации в образовании «Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС»;

- вебинар АО «Издательство «Просвещение» «Семейные ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста. Презентация Всероссийской акции «Крепка семья – сильна Россия»;

- гостевые обмены, коллективные просмотры организованной образовательной деятельности аттестуемых педагогов.

Образовательный процесс был содержательным, интегрированным, с использованием инновационных педагогических технологий, учитывалось единство образовательных, развивающих, воспитательных функций обучения и воспитания, использовались интересные игровые приемы, демонстрационный и раздаточный материал, приёмы поощрения и стимулирования детей. Педагоги

применяют проблемные ситуации, поисковые задачи, которые помогают детям размышлять, искать, самостоятельно решать свои проблемы.

Запланированные и проведенные формы работы способствовали активизации педагогов, повысить эффективность командной работы, повысить качество дошкольного образования.

В ДОУ работал педагог-психолог Кречотень А.С. Для обеспечения психического здоровья всех участников образовательного процесса оборудован кабинет педагога-психолога. Основные направления деятельности:

- психологическая диагностика (индивидуальная и групповая);
- коррекционно-восстановительная, развивающая работа;
- психологическое консультирование;
- профилактическая и организационно-методическая работа.

В течение учебного года были проведены групповые и индивидуальные развивающие занятия с дошкольниками:

- для детей младшего дошкольного возраста - по профилактике дезадаптации к условиям ДОУ, снятию эмоционального напряжения, развитию сенсомоторной сферы;

- для детей среднего и старшего дошкольного возраста - на развитие и коррекцию эмоционально-волевой, произвольной познавательной сфер; психических процессов: памяти, внимания, мышления, речи, воображения и восприятия.

С педагогами и сотрудниками учреждения в течение учебного года проводились индивидуальные консультации и мини-тренинги по профилактике синдрома эмоционального выгорания «Жизнь прекрасна», что позитивно отразилось на сплочении коллектива.

В 2023 - 2024 учебном году в полном объеме выполнен план работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования ДОУ №12 и ОУ №21. Использовались разнообразные формы работы:

- для детей: экскурсии в школу (знакомство с классом и учительницей, этнографической народоведческой комнатой (музеем); библиотекой; спортивным и актовым залом; цикл занятий «Я иду в школу».

Количество будущих первоклассников на 01.09.2024г. - 6 человек.

Общий уровень подготовки старших дошкольников к обучению в школе в 2023 – 2024 учебном году составляет:

- высокий уровень – 3 чел. (50 %);
- достаточный уровень – 3 чел. (50 %);

Планомерно проводилась работа по изучению контингента детей микрорайона.

С неорганизованными детьми и их родителями ведется систематическая и целенаправленная работа, благодаря которой у педагогов появилась возможность поближе познакомиться с современными родителями, узнать потребности семьи, изучить особенности детско-родительских отношений, оказать консультативную помощь по созданию развивающей среды дома, а главное, обучить взрослых игровому взаимодействию с детьми.

Приоритетным направлением в работе дошкольного учреждения является взаимодействие с семьей. Коллектив ДООУ создает необходимые условия для максимального удовлетворения запросов родителей по развитию, воспитанию и обучению детей дошкольного возраста. Родители являются полноценными участниками образовательного процесса в ДООУ.

Основные задачи этого направления работы: повышение педагогической культуры родителей; изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания; приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги ДООУ используют как традиционные формы взаимодействия с родителями, так и нетрадиционные: родительские собрания, консультации, информационные уголки, анкетирование, семинары-практикумы, мини-тренинги, мастер-классы.

В течение года продолжил работу официальный сайт ДООУ и группа в социальных сетях ВКонтакте, групповые телеграмм-каналы, чаты, что способствовало тесному сотрудничеству педагогов и родителей через предоставление психолого-педагогических консультаций, необходимой информации и знакомству с проведенными мероприятиями.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по образовательным областям программы и рекомендации.

Педагоги активно привлекали родителей к участию во Всероссийских творческих конкурсах, совместной деятельности. Результатом такой работы стали тематические сезонные конкурсы («Папе посвящается», «Эколята – молодые защитники природы», «Дошкольное наследие А.С. Пушкина» и другие).

Администрацией, педагогическим коллективом проводится работа по созданию безопасных условий жизнедеятельности, охране труда и профилактики травматизма. Между администрацией и профсоюзным комитетом заключено соглашение по охране труда, анализ выполнения которого заслушивается два раза в год. Ознакомление работников дошкольного учреждения с директивными документами по охране труда носят системный характер.

Основные достижения ДООУ за 2023– 2024 учебный год

| <i>№</i> | <i>Название мероприятия</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>ФИО участника</i> | <i>Результативность</i> |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| <i>Педагоги</i> | | | | |
| 1 | Форум педагогов России: | Июнь, 2023 | Болдарева С.А. | Диплом |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|-------------|
| | инновации в образовании «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» | | Крекотень А.С. Лысенко В.А. Солошенко Ю.А. | |
| 2 | Вебинар АО «Издательство «Просвещение» «Реализуем ФОП ДО: подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет» | Июнь, 2023 | Крекотень А.С. Лысенко В.А. Солошенко В.А. | Сертификат |
| 3 | Вебинар АО «Издательство «Просвещение» «Готовность к школе. Что важно знать и учитывать при подготовке к школе? Советы педагога-психолога.» | Июнь, 2023 | Крекотень А.С. | Сертификат |
| 4 | Форум педагоги России: инновации в образовании «Технология «Нейролепка как инновационный инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП в художественно-эстетическом, познавательном речевом развитии ребёнка» | 07.07.2023 | Крекотень А.С. Лысенко В.А. | Диплом |
| 5 | Всероссийский информационно-методический вебинар «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику» для административных и педагогических работников дошкольного образования | 14.07.23 | Болдарева С.А. Крекотень А.С. | Сертификаты |
| 6 | Форум педагоги России: инновации в образовании «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» | Август, 2023 | Крекотень А.С. | Диплом |
| 7 | Участие в августовской конференции материалы городской изостудии «Цветные ладошки» | Август, 2023 | Сақун Л.Я. | |
| 8 | Вебинар АО «Издательство «Просвещение» «Круглый стол «От первого лица: актуальные тренды дошкольного образования в наступающем учебном году» | Август, 2023 | Крекотень А.С. | Сертификат |

| | | | | |
|-------------|--|---------------------|---|--|
| 9 | Форум педагоги России: инновации в образовании Онлайн-марафон «Первая помощь в образовательной организации» | Сентябрь, 2023 | Крекотень А.С. Болдарева С.А. Лысенко В.А. Солошенко Ю.А. | Диплом |
| 10 | Форум педагоги России: инновации в образовании «Антитеррористическая защищённость и профилактика деструктивных поведений в образовательных организациях» | Сентябрь, 2023 | Крекотень А.С. | Диплом |
| 11 | «Педагогическая копилка» | Ноябрь, 2023 | Болдарева С.А. Крекотень А.С. Безмилицина Н.В. Солошенко Ю.А. Лысенко В.А. | |
| 12 | Всероссийский конкурс «Эколята - молодые защитники природы» | Сентябрь, 2023 | Талашко Я.А. Лысенко Я.А. Крекотень А.С. | Сертификаты |
| 13 | Участие в образовательном форуме «Семейные ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста» | Декабрь, 2023 | Солошенко Ю.А. Лысенко В.А. Талашко Я.А. | |
| 14 | Четвёртое Открытое Первенство среди образовательных учреждений РФ и стран ближнего Зарубежья «ЛИГА ЧЕМПИОНОВ – 2023» | Декабрь, 2023 | Садылко В.С. | Диплом |
| 15 | Вебинар АО «Издательство «Просвещение» «Семейные ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста. Презентация Всероссийской акции «Крепка семья – сильна Россия» | 23.01.2024 | Крекотень А.С. Солошенко Ю.А. Лысенко В.А. Талашко Я.А. Сакун Л.Я. | Сертификат |
| 16 | Форум педагоги России: инновации в образовании «Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС. | 09.02.2024 | Крекотень А.С. Солошенко Ю.А. Лысенко В.А. Сакун Л.Я. Талашко Я.А. | Диплом Диплом |
| <i>Дети</i> | | | | |
| 1 | Городской онлайн – марафон «Папе посвящается» | 15-17 октября, 2023 | Давыдов Гордей Ризаев Тимур Рыбинский Даниил Яценко София Гончаренко Мария Иванов Никита | 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 3 место |
| 2 | Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята - молодые защитники природы» | Октябрь, 2023 | Решетниченко Анастасия Рыбинский Даниил | Призёр Призёр |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|---|
| | | | Яценко София Бабай Полина Иванов Никита Овчаренко Милена Остапенко Эвелина Пуговкина Александра Мензелевская София | Призёр Сертификат Сертификат Призёр Призёр Призёр Сертификат |
| 3 | Всероссийский детский творческий конкурс «Усатые, хвостатые» (ВШДА) | Октябрь, 2023 | Гончаренко Мария | 1 место |
| 4 | Всероссийский детский творческий конкурс «Мой папа самый лучший» (ВШДА) | Октябрь, 2023 | Цветников Родион | 1 место |
| 5 | Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Как лес готовится к осени?» (организатор ВШДА) | Октябрь, 2023 | Гончаренко Мария Ризаев Тимур Давыдов Гордей Калашникова Амелия Кульчицкая Полина Куропятников Дамир Саватеева Виктория Цыганков Никита Шавырина Мария Крекотень А.С. | 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место |
| 6 | Всероссийский детский конкурс рисунков на тему осени «Осень золотая» (организатор ВШДА) | Октябрь 2023 | Сергеев Павел Гончаренко Мария Давыдов Гордей | 1 место 1 место 1 место |
| 7 | Всероссийский детский конкурс поделок из конструктора «Я – изобретатель!» (организатор ВШДА) | Ноябрь, 2023 | Гнытько Данил Рыбинский Даниил Мензелевская София | 1 место 1 место 1 место |
| 8 | Онлайн-викторина «Что мы знаем о птицах?» (организатор ВШДА) | Ноябрь, 2023 | Крекотень А.С. Рыбинский Даниил Бабай Полина Иванов Никита Овчаренко Милена Остапенко Эвелина Тарасенко Елизавета | 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 1 место |
| 9 | Всероссийский детский творческий конкурс «Первый снег!» (ВШДА) | Ноябрь, 2023 | Иванов Никита Овчаренко Милена | 1 место 1 место |
| 10 | Всероссийский детский творческий конкурс «День рождения Деда Мороза» (ВШДА) | Ноябрь, 2023 | Яремчук Михаил Калашникова Амелия Рыбинский Даниил Мензелевская | 1 место 1 место 1 место 1 место |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | | | София | |
| 11 | Всероссийский детский творческий конкурс «Любимая мама» (ВШДА) | Ноябрь, 2023 | Гнытько Данил Яремчук Михаил Мензелевская София | 1 место 1 место 1 место |
| 12 | Всероссийский творческий конкурс «Эх, прокачу!» (ВШДА) | Декабрь, 2023 | Ризаев Тимур Гнытько Данил Михайленко Евгения | 1 место 1 место 1 место |
| 13 | Всероссийский детский творческий конкурс «Волшебные узоры зимы» | Декабрь, 2023 | Бабай Полина Рыбинский Даниил | 1 место 1 место |
| 14 | Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений» | Декабрь, 2023 | Бабай Поина Гнытько Данил Кривенькая Александра Михайленко Евгения Остапенко Эвелина Решетниченко Анастасия Рыбинский Даниил | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 15 | Всероссийский детский конкурс поделок «Нарядная красавица» | Декабрь, 2023 | Гончаренко Мария Ризаев Тимур Рыбинский Даниил Талашко Я.А. Солошенко Ю.А. | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 16 | Четвёртое Открытое Первенство среди образовательных учреждений РФ и стран ближнего Зарубежья «ЛИГА ЧЕМПИОНОВ – 2023» | Декабрь, 2023 | Решетниченко Анастасия Тарасов Марк | Грамота Грамота |
| 17 | Всероссийский детский конкурс поделок из бумаги «Вырезаем кружево» (Организатор "IT-ПЕРЕМЕНА") | Январь, 2024 | Бабай Полина | Диплом 1 место |
| 18 | Всероссийский детский творческий конкурс «Мой любимый снеговик» (ВШДА) | Январь, 2024 | Цветнико Родион Савчук Яна Рубан Тимур Васусь Николай Кульчицкая Полина | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 19 | Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Весёлая головоломка!» (ВШДА) | Январь, 2024 | Гончаренко Мария Давыдов Гордей Калашникова Амелия Кульчицкая Полина Куропятников Дамир | Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом |
| 20 | Всероссийский детский конкурс | Январь, 2024 | Васусь Николай | Диплом 1 место |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|--|
| | работ из пластилина «Животные Крайнего Севера» (ВШДА) | | Гокун Никита Давыдов Гордей Рыбинский Даниил Решетниченко Анастасия Остапенко Эвелин | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 21 | Всероссийский детский творческий конкурс «Эти славные ежи»» | Февраль, 2024 | Володин Константин Гладкова Вероника Глухенко Елизавета Гнытько Данил Гончаренко Мария Кривенькая Александра Рыбинский Даниил Яценко София | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 22 | Всероссийский детский творческий конкурс «Зимние красоты» (Организатор «IT-ПЕРЕМЕНА») | Февраль, 2024 | Гончаренко Мария Солошенко Ю.А. | Диплом 1 место |
| 23 | Всероссийский конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина!» (ВШДА) | Февраль, 2024 | Гончаренко Мария Гнытько Данил Шавырина Мария | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 24 | Муниципальный фестиваль «Зимняя сказка» | Февраль, 2024 | Мензелевская София | Сертификат |
| 25 | Конкурс детского и семейного рисунка «Я выбираю будущее – я выбираю президента» | Февраль, 2024 | Яремчук Михаил Глухенко Елизавета Гончаренко Мария | Финалист Участник Участник |
| 26 | Всероссийский детский творческий конкурс «С днём защитника отечества!» (Организатор ВШДА) | Февраль, 2024 | Овчаренко Милена Ризаев Тимур Трач Руслан Талашко Я.А. Солошенко Ю.А. Лысенко В.А. | Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место |
| 27 | Всероссийский детский конкурс открыток «С 23 февраля!» (Организатор «IT-ПЕРЕМЕНА») | Февраль, 2024 | Овчаренко Милена Талашко Я.А. | Диплом 1 место |
| 28 | Всероссийский конкурс экологического рисунка «Эколята – молодые защитники природы» | Март, 2024 | Бабай Полина | Грамота за 3-е место |
| 29 | Всероссийская познавательная онлайн-викторина "Персонажи русских сказок" (ВШДА) | Март, 2024 | Остапенко Эвелина Тарасенко Елизавета Тарасенко Антон Иванов Никита Мензелевская София Бабай Полина | Дипломы |
| 30 | I Всероссийский детский конкурс | Март, 2024 | Остапенко Эвелина | Сертификаты |

| | | | | |
|----|---|--------------|-------------------|--|
| | «Дошкольное наследие А.С. Пушкина» (Организатор – частное дошкольное учреждение «Детский сад № 89 открытого акционерного общества «Российские железные дороги») | | Рыбинский Даниил | |
| 31 | «Легенды России» | Апрель, 2024 | Остапенко Эвелина | |

Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

1.3. Контроль и руководство ДОУ

| № п/п | Тематика контроля | Объект контроля | Сроки | Ответственный | Формы обобщения результатов | Отметка о выполнении |
|----------------------------|-------------------|-----------------|-------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. Текущий контроль | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------------|---|---|--|
| 1 | Индивидуальное развитие детей в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО | Возрастные группы | Сентябрь Май | Воспитатели групп, специалисты | Изучение карт индивидуального развития детей | |
| 2 | Организация питания | Возрастные группы | Ежемесячно | Заведующий | Карты контроля Бракеражная комиссия | |
| 3 | Режимные моменты | Возрастные группы | Ежемесячно | Заведующий | Карты контроля | |
| 2. Оперативный контроль | | | | | | |
| 1 | Ведение документации педагогами и специалистами ДОУ | Педагоги | Ежемесячно | Заведующий | Лист изучения | |
| 3. Тематический контроль | | | | | | |
| 1 | «Художественно-эстетическое развитие детей во взаимодействии с семьей» | Все группы | Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель Сакун Л.Я. | Аналитическая справка (педагогический совет) | |
| 2 | «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников средствами музейной педагогики» | Возрастные группы | Февраль | Заведующий Воспитатели Специалисты | Аналитическая справка (педагогический совет) | |
| 4. Итоговый контроль | | | | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости за 2024 год | Все группы | Декабрь | Воспитатели | Отчет совещание при заведующем | |
| 5. Комплексный контроль | | | | | | |
| 1 | Подготовка старших дошкольников к обучению в школе | Будущие первоклассники | Май | Педагог-психолог | Аналитическая справка (педагогический совет) | |

БЛОК 2

Организационно-методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ;

совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО, получение положительных результатов работы посредством методической деятельности.

2.1. План работы методического кабинета

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответствен. | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Пополнение методического кабинета в соответствии с требованиями ФОП ДО, ОП ДО методической литературой, демонстрационными и наглядными пособиями. | В течение года | Педагоги | |
| 2 | Ознакомление педагогов с новинками научно-методической литературы, периодическими изданиями | В течение года | Специалисты | |
| 3 | Аттестация педагогических работников в 2024 - 2025 году (основные цели, задачи, принципы аттестации, методические рекомендации). | Октябрь | Заведующий | |
| 4 | Взаимопосещение образовательной деятельности педагогов ДОУ . | Периодически | Заведующий Педагоги | |
| 5 | Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием. | В соответствии с планом преемственности | Педагоги | |
| 6 | Организация работы педагогов по самообразованию. | Сентябрь | Заведующий | |
| 7 | Анализ эффективности работы дошкольного учреждения за год. | Май | Заведующий Специалисты | |
| 8 | Продолжить работу официальных страничек в социальных сетях: «ВКонтакте», «Телеграмм». | В течение года | Крекотень А.С. | |
| 9 | Совершенствовать работу официальной странички городской изостудии «Цветные ладошки» | В течение года | Сакун Л.Я. | |
| 10 | Организация работы официального сайта ДОУ | В течение года | Болдарева С.А Крекотень А.С. | |

2.2. Работа с кадрами

Цель работы: повышение теоретического и профессионального уровня педагогов; методическое сопровождение педагогических работников в период аттестации; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Качественный состав педагогических кадров

| <i>№ п/ п</i> | <i>ФИО</i> | <i>Должность</i> | <i>Образование</i> | <i>Результат аттестации</i> | <i>Курсы повышения квалифика- ции</i> | <i>Пед. стаж</i> |
|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|---|---|----------------------|
| 1. | Болдарева Светлана Александровна | Заведующий | Высшее педагогическое | Соответствует занимаемой должности | 2024 | 25 |
| 2. | Крекотень Алла Сергеевна | Педагог- психолог | Высшее педагогическое | Специалист высшей категории | 2023 | 24 |
| 3. | Сакун Лилия Яковлевна | Воспитатель | Высшее педагогическое | Специалист высшей категории | 2024 | 32 |
| 4. | Талашко Ярослава Александровна | Воспитатель | Среднее педагогическое | | 2024 | 3 |
| 5. | Украинская Ольга Юрьевна | Музыкальный руководитель | Среднее педагогическое | Соответствует занимаемой должности, педагогическое звание «воспитатель- методист» | 2024 | 29 |

2.3. Повышение профессионального уровня педагогов

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответствен- ные</i> | <i>Примечание</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|------------------|---|-------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | Обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации в дистанционном формате на базе ООО «Высшая школа делового администрирования», РФ город Екатеринбург. | Согласно перспективному плану | Болдарева С.А. | Изучение перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на педагогическом совете | |
| 2 | Активизировать деятельность педагогов через участие в городских, республиканский и международных профессиональных конкурсах. | В течение года | Болдарева С.А. | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|--|--|
| 3 | Обеспечить организационное и методическое самообразование педагогов. | В течение года | Болдарева С.А. | | |
|---|--|----------------|----------------|--|--|

Аттестация педагогических работников ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

| № п/п | ФИО | Должность | Квалификационная категория | Педагогическое звание | Стаж работы | Курсы | Год предыдущей аттестации |
|-------|--------------|-------------|----------------------------|-----------------------|-------------|-------|---------------------------|
| 1 | Талашко Я.А. | воспитатель | - | - | 3 | 2024 | - |

Курсы повышения квалификации педагогических работников в 2025 году

| № п/п | ФИО | Должность | Образование | Год аттестации | Результат аттестации | Курсовая подготовка | Пед. стаж |
|-------|--------------------------|---------------------|-------------|----------------|--|---------------------|-----------|
| 1 | Крекотень Алла Сергеевна | Старший воспитатель | Высшее | 2022 | 01.04.2022 I квалификационная категория | 2021 | 24 |

Самообразование педагогических работников

| № п/п | ФИО | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------|---------------------|---|--|----------------------|
| 1. | Болдарева Светлана Александровна | Заведующий | «Организация образовательного пространства дошкольной организации на основе художественно-эстетического развития» | Доклад педагогический совет | |
| | | Воспитатель | | | |
| 2. | Крекотень Алла Сергеевна | Педагог-психолог | «Сохранение психического здоровья детей в условиях дошкольного учреждения» | Практическое занятие «АРТ-терапия как средство сохранения психического здоровья детей в условиях дошкольного учреждения» | |
| | | Старший воспитатель | «Повышение профессиональной компетентности | Презентация опыта по художественно-эстетическому | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | | педагогов в процессе реализации современных программ, технологий» | развитию с использованием музейной педагогики в рамках ГМС «Цветные ладошки» | |
| 3. | Украинская Ольга Юрьевна | Музыкальный руководитель | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе музыкального руководителя» | Мастер класс для педагогов «Здоровым быть здорово!» | |
| 4. | Сакун Лилия Яковлевна | Воспитатель | «Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» | Мастер-класс с родителями «Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных технологий» | |
| 5. | Талашко Ярослава Александровна | Воспитатель | «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников» | Презентация опыта по художественно-эстетическому развитию с использованием музейной педагогики в рамках ГМС «Цветные ладошки» | |

2.3. Педагогические советы

| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Примечание</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <p>Педагогический совет №1 «Думаем, планируем, решаем...»</p> <p>1. Утверждение: - Годовой план работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год; - ОП ДО; - Программу развития ДОУ; - расписания занятий и режима дня в ДОУ; - состав методического совета; - план работы с МБОУ №21, филиалом городской библиотеки №7.</p> <p>2. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Курсы повышения квалификации, аттестация педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году.</p> <p>3. Разное.</p> | Август | Болдарева С.А | Информация Приказ по ДОУ | |

| | | | | |
|--|---------|--|--|--|
| <p>Педагогический совет № 2 «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Формы и методы работы в направлении психолого-педагогической поддержки семьи согласно ФОП ДО и ОП ДО. 3. Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей во взаимодействии с семьей». 4. Подведение итогов реализации плана мероприятий, посвященного Году семьи 2024. 5. Разное | Ноябрь | <p>Болдарева С.А</p> <p>Крекотень А.С.</p> <p>Сакун Л.Я.</p> <p>Крекотень А.С.</p> | <p>Информация</p> <p>Доклад</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Доклад</p> | |
| <p>Педагогический совет №3 <i>«Инструменты реализации ФОП ДО и ОП ДО в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. «Музейная педагогика как инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП ДО и ОП ДО. 3. Семейные традиции в патриотическом воспитании. 4.Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников средствами музейной педагогики» 5. Мастерская педагогического опыта. | Февраль | <p>Болдарева С.А</p> <p>Талашко Я.А.</p> <p>Сакун Л.Я.</p> <p>Болдарева С.А.</p> <p>Педагоги</p> | <p>Информация</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Ярмарка идей</p> | |
| <p>Педагогический совет №4 <i>«Ярмарка достижений - подведение итогов работы за 2024 - 2025 учебный год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. «Результаты реализации ФОП ДО и ОП ДО в 2024 – 2025 учебном году». 3.Итоги комплексного контроля «Подготовка старших дошкольников к обучению в школе» | Май | <p>Болдарева С.А.</p> <p>Крекотень А.С.</p> <p>Педагог-психолог</p> | <p>Информация</p> <p>Живой микрофон</p> <p>Аналитическая справка</p> | |

| | | | | |
|---|--|------------|---------------|--|
| в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО». 4. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на ЛОП. | | Заведующий | Приказ по ДОУ | |
|---|--|------------|---------------|--|

2.4. Педагогические часы

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный | Примечание | Отметка о выполнении |
|----|---|------------------|-------------------------|--|----------------------|
| 1. | 1. Индивидуальное развитие детей в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО. 2. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ | Сентябрь 2024 | Педагоги Специалисты | Анализ карт индивидуального развития, адаптационных карт | |
| 2. | «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» «Среда как третий педагог» | Январь 2025 | Педагоги | Презентация опыта работы | |
| 3. | 1. Подготовка памяток «Безопасность в летний период» «Чем занять ребёнка на каникулах» 2. Профилактика детского травматизма. | Апрель 2025 | Педагоги Специалисты | Памятки Буклеты Анализ травматизма в ДОУ | |

2.5. Консультации для педагогов

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|----------|-----------------|----------------------|
| 1 | Создание организационно-методических условий для внедрения ФОП ДО и ОП ДО. | Сентябрь | Болдарева С.А. | |
| 2 | «Психологический кейс по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» . | Октябрь | Крекотень А.С | |
| 3 | «Особенности работы с детьми по речевому развитию в группах раннего возраста». | Ноябрь | Талашко Я.А. | |
| 4 | Формирование музыкальной культуры на основе знакомства с классической народной и современной музыкой. | Январь | Украинская О.Ю. | |
| 5 | «Организация занятий по изобразительной деятельности в соответствии с ФГОС ДО». | Февраль | Сакун Л.Я. | |

2.6. День открытых дверей. Взаимодействие с родителями

| №п/п | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|---|--------|---------------|----------------------|
| 1 | «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества» | Апрель | Педагоги | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

2.7. Мастер-класс в рамках городской изостудии «Цветные ладошки»

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|---|--------|---|----------------------|
| 1 | <p>1. Теоретический блок.</p> <p>1.1. Презентация «Развитие творческих способностей дошкольников посредством декоративно-прикладного искусства».</p> <p>2. Практический блок.</p> <p>2.1. Презентация занятия с использованием ИКТ по художественно-эстетическому развитию младших дошкольников «Красивые матрешки» (декоративно прикладное искусство, нетрадиционная техника рисования), воспитатель.</p> <p>2.2. Мастер-класс «Изготовление куклы из шпагата «Оберег на здоровье», воспитатель</p> <p>2.3. Фотомарафон пособий «Дидактические игры при обучении дошкольников навыкам изобразительной деятельности посредством декоративно-прикладного искусства».</p> | Апрель | Болдарева С.А. Сакун Л. Я. Крекотень А.С. Талашко Я. А. Украинская О.Ю. | |

БЛОК 3

Организационно-педагогическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы педагогов ДОУ в реализации ОП ДО.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <i>Мероприятие</i> | <i>Возраст воспитанников</i> | <i>Ориентировочное Время проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|------------------------------|---|--|
| Праздники | | | |
| Квест-игра «Путешествие в мир знаний» | 3 - 7 | Сентябрь 1 неделя | Музыкальный руководитель |
| Образовательное событие «Осень в гости к нам пришла» | 1,5- 7 | Октябрь 4неделя | Воспитатели |
| «Новогодние приключения» | 1,5- 7 | Декабрь 5неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| «День Защитника Отечества» | 3-7 | Февраль 3неделя | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| Международный женский день | 1,5- 7 | Март 1неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| ДеньПобеды | 1,5- 7 | Май 1неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Выпускной бал | 6-7 | Май 4неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Деньзащиты детей | 1,5- 7 | Июнь 1неделя | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| Традиционные мероприятия | | | |
| ПДД «Осторожно, пешеход!» (познавательльно- Игровая викторина) | 5-7 | Сентябрь 2неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Экскурсия «Посмотри,как хорош, город в котором ты живёшь» | 3-7 | Сентябрь 4неделя | Воспитатели |
| ОБЖ «Ребёнок и природа», «Ребенок дома» (познавательльно –игровая викторина) | 3-7 | Октябрь 3неделя | Воспитатели |
| «День рождения Деда Мороза» Видео-экскурсия по усадьбе Деда Мороза. | 3-7 | Ноябрь 3неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |

| | | | |
|--|--------|--------------------------------|--|
| «Мама–лучший друг» театрализованное представление для детей | 1,5- 7 | Ноябрь 4неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Кинозал. «Россия – моя Родина», «Правовое воспитание дошкольника» | 1,5- 7 | Декабрь3неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| «До свиданья, Ёлочка!» | 1,5- 7 | Январь2неделя | Музыкальный руководитель |
| «Полезно – бесполезно» (игры, беседы, тематические занятия, досуги) | 1,5- 7 | Февраль 1неделя | Воспитатели |
| «Школа хороших манер»(познавательно- Игровая викторина | 1,5- 7 | Февраль 2неделя | Воспитатели |
| «Масленица Широкая» | 1,5- 7 | В соответствии с календарем | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| Образовательное событие «Весна пришла. Птицы прилетели» | 1,5- 7 | Март 4 неделя | Воспитатели |
| Всемирный день театра (инсценировки сказок) | 1,5- 7 | Март 5 неделя | Музыкальный Руководитель Воспитатели |
| «Эколята-молодые защитники природы!». | 1,5-7 | Апрель 3 неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| ОБЖ. «День пожарной охраны»(познавательно- игровая викторина) | 1,5- 7 | Апрель 4 неделя | Воспитатели |
| «Весна и труд». Детский субботник по уборке своего участка «Чистая улица — красивая улица» | 3-7 | Май 2 неделя | Воспитатели |
| Международный день музеев. Кинозал Виртуальная экскурсия | 3-7 | Май 3неделя | Музыкальный Руководитель Воспитатели |
| «Цветочная неделя» «Фестиваль в Цветочном городе» | 1,5- 7 | Июнь 3 неделя | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| «Походная неделя» «Правила дорожные соблюдай и в походе не | 1,5- 7 | Июнь 5 неделя | Музыкальный Руководитель Инструктор по |

| | | | |
|---|--------|------------------------|---|
| скучай!» | | | физической культуре |
| «Лесная неделя» квест-игра «Кто в лесу живет?» | 1,5- 7 | Июль 2 неделя | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| «Сказочная» «Путешествие в сказочную страну» | 1,5- 7 | Июль4неделя | Воспитатели |
| «Туристическая неделя» «Мы туристы!» | 1,5- 7 | Июль 4 неделя | Воспитатели |
| «Воздушная неделя» «Шарики воздушные, ветерку послушные!» | 1,5- 7 | Август 1 неделя | Воспитатели |
| «Зоологическая неделя» «Где обедал воробей?» | 1,5- 7 | Август 2 неделя | Воспитатели |
| Праздник мыльных пузырей | 1,5– 7 | Август 4 неделя | Инструктор по физической культуре |
| Спортивные мероприятия | | | |
| Неделя здоровья «Спорт-здоровье, радость, смех» | 1,5– 7 | Октябрь2неделя | Инструктор по физической культуре |
| День народного единства «Русские народные игры» спортивный досуг | 5–7 | Ноябрь1неделя | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| «Герои спорта» спортивный досуг | 3–7 | Январь3неделя | Инструктор по физической культуре |
| «Веселые старты: детский сад - школа» Всемирный день здоровья | 3–7 | Апрель 1неделя | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| «Люблю тебя, моя Россия!» музыкально- спортивное мероприятие | 3–7 | Июнь 2 неделя | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| «Витаминная неделя» «Полезные витаминки» спортивный досуг | 1,5- 7 | Июнь 4 неделя | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| «Водная неделя» «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» спортивный досуг | 1,5– 7 | Июль 1неделя 3-7 | Инструктор по физической культуре, воспитатели |

| | | | |
|--|--------|-----------------------------|-----------------------------------|
| «Круизная неделя» «Морское путешествие». | 1,5– 7 | Август 4 неделя 21-25 | Инструктор по физической культуре |
| Творческие конкурсы | | | |
| Конкурс осенних букетов «Цветочная симфония» с использованием Природного материала | 1,5- 7 | Сентябрь, 1 неделя | Воспитатели |
| Конкурс «Вторая жизнь ненужным вещам» (поделки из бросового материала) | 1,5- 7 | Ноябрь 2 неделя | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мой дворик» | 1,5- 7 | Ноябрь 5 неделя | Воспитатели |
| Конкурс творческих работ «Символ Нового года» | 1,5- 7 | Декабрь 4 неделя | Воспитатели |
| Конкурс семейных творческих рисунков и поделок «Весна идет – весне дорогу!» | 1,5- 7 | Март 3 неделя | Воспитатели |
| «День Космонавтики» выставка детских художественных работ | 3-7 | Апрель 2 неделя | Воспитатели |
| «Весна и труд» Конкурс «Лучший участок» | 1,5- 7 | Май 2 неделя | Воспитатели |

БЛОК 4

Охрана и укрепление здоровья детей

Цель: охрана и укрепление здоровья детей; проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, способствующих укреплению здоровью детей; валеологическое образование и воспитание, помогающее детям осознать ценность здоровья и важность здорового образа жизни.

4.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|--|--------------------------------------|----------------------|
| <i>Работа с педагогами</i> | | | | |
| 1 | Создание безопасных условий для пребывания и обучения детей в ДОУ | Октябрь | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 2 | Организация проведения профилактического осмотра детей. | Согласно плану | | |
| 3 | Профилактика простудных заболеваний. | Периодически | | |
| 4 | Проведение инструктажа для сотрудников ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Заведующий | |
| <i>Работа с детьми</i> | | | | |
| 1. | Организация и проведение закаливающих мероприятий. | Систематически | Заведующий хозяйством Воспитатели | |
| 2. | Диагностика индивидуального физического развития детей дошкольного возраста. | Сентябрь Май | Педагоги | |
| 3. | Музыкальные и спортивные праздники, досуги и развлечения оздоровительного направления. | В течение года Согласно плану работы специалистов | Специалисты | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | | |
| 1. | Оформление родительского уголка «Берегите здоровье». | Периодически | Воспитатели | |
| 2. | Консультации: - «Осторожно грипп!»; - «Полноценное питание дошкольников»; - «Профилактика острой кишечной инфекции». | Декабрь Январь Апрель | Воспитатели | |
| 3. | Изготовление санитарных бюллетеней, папок-передвижек, стенгазет по вопросам профилактики инфекционных и простудных заболеваний. | Периодически | Воспитатели | |
| 4. | Информирование родителей (законных представителей) через сайт МБДОУ, группы | В течение года | Заведующий Воспитатели | |

| | | | | |
|----|---|--------------|-------------|--|
| | ВК и ОК, телеграмм каналы. | | | |
| 5. | Презентация буклетов по ЗОЖ. | Периодически | Специалисты | |
| 6. | Беседы: - «Правила поведения детей в общественных местах»; - «Правила поведения в лесу и на дороге»; - «Правила обращения с электрическими приборами»; - «Поведение детей с незнакомыми людьми»; - «Профилактика бытового травматизма» | Периодически | Воспитатели | |

4.2. Оздоровительно-профилактическая деятельность

| № п/п | Формы и методы работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|------------------|----------------------|
| 1 | Диагностика индивидуального развития, ОО «Физическое развитие» | Сентябрь Май | Воспитатели | |
| 3 | Организация работы, направленной по профилактике дезадаптации | Сентябрь | Педагог-психолог | |
| 4 | Профилактика инфекционных заболеваний | Постоянно | Воспитатели | |
| 5 | Организация закаливания детей | Постоянно | Воспитатели | |
| 6 | Использование здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Воспитатели | |
| 7 | Работа с родителями, консультации: - «Нарушение осанки у детей»; - «Развитие общей моторики у детей дошкольного возраста»; - «Массаж рук и ног»; - «Гимнастика для глаз». | В течение года | Воспитатели | |

4.3. План работы по безопасности жизнедеятельности

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|----------------------|---------------|----------------------|
| <i>Работа с педагогами</i> | | | | |
| 1 | Инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности для сотрудников ДОУ. | Систематически | Заведующий | |
| 2 | Планирование и проведение тематических недель по БЖД. | Согласно комплексно- | Педагоги | |

| | | | | |
|------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | тематическому планированию | | |
| 3 | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды, разработка практических пособий и развивающих игр для обучения детей безопасному поведению в быту, природе. | В течение года | Воспитатели | |
| 4 | Обновление информационного стенда по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности дошкольников. | Один раз в квартал | Педагоги Заведующий хозяйством | |
| 5 | Выставка методической литературы «Безопасность жизнедеятельности дошкольников в детском саду и дома!». | Декабрь | Педагог-психолог. | |
| 6 | Обучающее занятие «Эвакуация во время чрезвычайных ситуаций» | Согласно плану | Заведующий хозяйством | |
| 7 | Проверка помещений и территории ДОУ с целью выявления опасных предметов, угрожающих жизни и здоровью детей. | Ежедневно | Заведующий хозяйством Воспитатели | |
| 8 | Консультации: - «Правила оказания первой помощи: ожоги, солнечный удар, перелом»; - «Осторожно - змеи!»; «Осторожно: ядовитые растения и грибы!»; - «Помощь при солнечном ударе». | Сентябрь Май Июнь | | |
| 9 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Сентябрь | Воспитатели | |
| 10 | Консультации: - «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»; - «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»; - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки во время таяния снега. | Сентябрь Декабрь Март | Специалисты | |
| <i>Работа с детьми</i> | | | | |
| 1 | Обучающее занятие «Эвакуация при возникновении пожара» | Сентябрь | Заведующий хозяйством Педагоги | |
| 3 | Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад, детский сад - | Октябрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|
| | дом» | | | |
| 4 | Беседы: «Защити себя сам!», «Осторожно, ядовитые грибы!», «Острые предметы», «Сам дома», «Советы Лампочки». | В течение года | Воспитатели | |
| 5 | Изготовление атрибутов для моделирования опасных ситуаций | Февраль | Воспитатели | |
| 6 | Проведение развлечений для детей и родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности. | Согласно плану развлечений | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 7 | Проведение целевых бесед (инструктажей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Октябрь Май | Заведующий | |
| 8 | Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание! Дети на дороге!» | Сентябрь | Воспитатели | |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки: - знакомство с улицей, наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта, виды транспорта; - наблюдение за движением транспорта; - знаки на дороге – место установки, назначение. | В течение года | Воспитатели | |
| 10 | Беседы: - «Мы пешеходы. Правила поведения на дороге»; - «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»; - «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки». | Сентябрь Октябрь Март | Воспитатели | |
| 11 | Сюжетно-ролевые игры: «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская». | В течение года | Воспитатели | |
| 12 | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие». | В течение года | Воспитатели | |
| 13 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|-------------------|--|
| | едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки». | | | |
| 14 | Художественная литература для чтения и заучивания: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - А. Северный «Светофор». | В течение года | Воспитатели | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | | |
| 1 | Профилактические беседы: - «Электричество опасно!»; - «Безопасность на природе, в воде». | Периодично | Воспитатели | |
| 4 | Пополнение информационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Постоянно | Воспитатели | |
| 5 | Консультации: - «Правила дорожного движения – для всех!»; - «Чтобы не случилось беды!» – меры предупреждения детского травматизма. | В течение года | Воспитатели групп | |

БЛОК 5

Взаимодействие с семьей

Цель работы по реализации блока: оказание родителям информационной и практической помощи с целью повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ОП ДО.

5.1. Общие родительские собрания

| № n/n | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Примечание | Отметка о выполнении |
|----------|--|----------|---|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | <p>«Современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов»</p> <p>1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Приоритетные направления работы на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО.</p> <p>2. Организация питания в ДОУ.</p> <p>3. Обновление состава родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>4. Разное.</p> | Сентябрь | Заведующий. | Информация Протокол | |
| 2 | <p>1. «Итоги работы МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год».</p> <p>2. Итоги работы родительского комитета.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Разное.</p> | Май | Заведующий Председатель родительского комитета Заведующий | Отчет Отчет Информация | |

5.2. Групповые родительские собрания

| № n/n | Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|--------------------------------|----------------------|
| Первая младшая группа (3-й год жизни) | | | | |
| 1. | <p>1. Знакомство с ОП ДО. Задачи на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Круглый стол «Адаптация без слёз».</p> <p>3. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся».</p> <p>4. Разное.</p> | Сентябрь 2024 | Талашко Я.А. Крекотень А.С. | |
| 2. | <p>1. «Чему мы научились. Наши успехи».</p> <p>2. Разное.</p> | Май 2025 | Талашко Я.А. | |
| Разновозрастная группа № 1 | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|----------------------------------|--|
| 1. | 1. Знакомство с ОП ДО. Задачи на 2024 – 2025 учебный год. 2. Кризис 3-х лет. Практические рекомендации. 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОУ и оценка качества образования» | Сентябрь 2024 | Сакун Л.Я. Крекотень А.С. | |
| 2. | 1. Мастер-класс с родителями «Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных техник рисования». | Май 2025 | Сакун Л.Я. | |
| Разновозрастная группа № 2 | | | | |
| 1. | 1. Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников. Знакомство с ОП ДО. Задачи на 2024 – 2025 учебный год. 2. Подготовка старших дошкольников к обучению в школе. 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОУ и оценка качества образования». 4. Разное. | Сентябрь 2024 | Болдарева С.А. Крекотень А.С. | |
| 2 | 1. «Вот и стали мы на год взрослее». Подведение итогов. 2. Практикум «Познавательное развитие детей». | Май 2025 | Болдарева С.А. Крекотень А.С. | |

5. 3. Консультации для родителей

| Тема консультации | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|----------|-----------------|----------------------|
| «Ребёнок в разновозрастной группе: хорошо или плохо». | Сентябрь | Болдарева С.А. | |
| «Воспитание сказкой». | Октябрь | Сакун Л.Я. | |
| «Учим малышей убирать игрушки». | Декабрь | Талашко Я.А. | |
| «Развиваем психические процессы старших дошкольников. Игры и упражнения для старших дошкольников». | Февраль | Крекотень А.С. | |
| «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через художественно-эстетическое развитие» | Апрель | Украинская О.Ю. | |

БЛОК 6

Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ в соответствии с задачами ОП ДО.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный | Примечание | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------|---------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты | В течение года | Заведующий | | |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и согласование плана работы на 2024– 2025 учебный год: - ГБОУ ОШ № 21; - Амбулатория №2; - Филиал городской библиотеки №7. | Сентябрь | Заведующий | Планы работы - Приложения | |

6. 1. Работа с микрорайоном

Цель работы: обеспечение психолого-педагогической работы детей дошкольного возраста и их родителей.

Задачи:

- познакомить родителей с возрастными особенностями развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- обучать родителей практическим приемам и методам воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста;
- организовать обмен опытом семейного воспитания.

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------|------------------|----------------------|
| 1 | Составление списков детей микрорайона от 0 до 7 лет. | Август | Педагог-психолог | |
| 2 | Встречи родителей с администрацией ДОУ (консультации, родительские собрания). | В течение года | Заведующий | |
| 3 | Организовать консультирование родителей специалистами ДОУ: педагога- | В течение года | Специалисты | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| | психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. | | | |
| 4 | Презентация наглядно-информационных материалов «Учимся, играя»: дидактические и развивающие игры, памятки, буклеты, авторские пособия. | В течение года | Педагоги | |
| 5 | Консультации: - «Жестокое обращение с ребёнком в семье» - «О профилактике детской тревожности»; - «Скоро в школу»; - «Готовимся к детскому саду вместе»; - «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста»; - «Влияние сюжетно-ролевой игры на целостное развитие ребёнка дошкольного возраста» | Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Август | Педагог-психолог | |
| 6 | Подготовка к обучению в школе «Библиотечка для родителей будущих первоклассников». | Апрель | Заведующий | |
| 7 | Комплексное изучение «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Май - июнь | Педагог-психолог | |

БЛОК 7

Административно-хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы дошкольного учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

7. 1. План административно-хозяйственной работы

| № п/ п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|---|---------------------|----------------------|-------------------------|
| <i>Административный контроль</i> | | | | |
| 1. | Составление актов готовности ДОУ к новому учебному году. | Август | Заведующий | |
| 2. | Комплектация ДОУ педагогическими кадрами, комплектация возрастных групп в соответствии с возрастом детей. | Август | Заведующий | |
| 3. | Рейды-проверки санитарного состояния в дошкольном учреждении. | В течение года | Заведующий. | |
| 4. | Контроль за подготовкой помещений ДОУ к отопительному периоду. | Октябрь | Завхоз | |
| 5. | Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации | В течение года | Заведующий | |
| 6. | Контроль за: - использованием хозяйственных и санитарно-гигиенических средств, воды, электроэнергии; - своевременным ремонтом мебели, сантехнического оборудования. | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| 7. | Контроль за работой поваров: - закладка продуктов питания; - качество приготовления блюд; - технология приготовления блюд; - норма выдачи порций на возрастные группы; - соблюдение санитарно-гигиенических норм во время обработки продуктов питания; - выполнение инструкций по охране труда. | Периодически | Заведующий Завхоз | |
| 8. | Контроль за работой машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья): - наличие графика смены постельного белья, качество стирки белья; - выполнение инструкций по охране труда. | В течение года | Заведующий | |

| <i>Укрепление и пополнение материально-технической базы</i> | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Косметический ремонт помещений ДОУ. | Июль | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 2. | Замена оконных блоков (методический кабинет, кабинет медицинской сестры, заведующего хозяйством). | Июль | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 3. | Частичная замена ограждения территории ДОУ. | Июль | Заведующий хозяйством | |
| 4. | Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП ДО. | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством | |

7.2. Общее собрание коллектива

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|--------------|--|-------------|--|-----------------------------|
| 1. | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Перспективы развития ДОУ на 2024 - 2025 учебный год. 3. Организация питания воспитанников ДОУ в 2024 - 2025 учебном году. 4. Пополнение материально-технической базы ДОУ. 6. О награждении грамотами сотрудников ДОУ | Сентябрь | Болдарева С.А. Болдарева С.А. | |
| 2. | 1. Организация питания. 2. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2024 год. 4. Пополнение материально-технической базы ДОУ. | Декабрь | Безмилицина Н.В. Болдарева С.А. Крекотень А.С. | |
| 3. | 1. Выполнение соглашения между администрацией и ПК по вопросам обеспечения охраны труда в ДОУ за 2024 - 2025 год. 2. Утверждение Соглашения по охране труда на 2025 год. | Январь | Болдарева С.А. Крекотень А.С. | |
| 4. | 1. Профилактика травматизма в ДОУ 2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. | Март | Болдарева С.А. | |
| 5. | 1. Результаты работы за 2024 - 2025 учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего | Май | Болдарева С.А. Крекотень А.С. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

7. 3. Производственные совещания

| <i>Содержание работы</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|--|-------------|--|-----------------------------|
| <p>1. Утверждение графика работы всех подструктур.</p> <p>2. Организация питания детей. Выполнение норм.</p> <p>3. Техника безопасности в ДОУ, создание безопасных условий для пребывания детей в ДОУ.</p> | Сентябрь | <p>Болдарева С.А.</p> <p>Крекотень А.С.</p> | |
| <p>1. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ во время образовательного процесса.</p> <p>2. Организация питания</p> | Декабрь | Крекотень А.С. | |
| <p>1. Укрепление здоровья и снижение заболеваемости дошкольников.</p> <p>2. Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности и охране труда.</p> | Февраль | Заведующий хозяйством | |
| <p>1. Итоги работы за 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>3. Организация питания вовремя ЛОП.</p> <p>4. Ремонтные работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> | Май | <p>Болдарева С.А.</p> <p>Заведующий хозяйством</p> | |

Совещания при заведующем

| Дата | Вопросы | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|----------------------|
| сентябрь | 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году: 3. Утверждение плана на октябрь. | Болдарева С.А. | |
| октябрь | 1. Итоги рейда комиссии по ОТ в возрастных группах, на пищеблоке, прачечной – «Контроль за соблюдением охраны труда на рабочих местах». 2. Профилактика травматизма в ДОУ. 3. Утверждение плана на ноябрь. | Комиссия по ОТ Болдарева С.А. | |
| ноябрь | 1. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 2. Проведение мероприятий по профилактике простудных заболеваний 3. Утверждение плана работы на декабрь. | Безмилицина Н.В. Болдарева С.А. | |
| декабрь | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам, утверждение графика утренников. 2. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2025 г. 3. О подготовке статистического отчета. 4. Утверждение плана работы на январь. | Украинская О.Ю. Болдарева С.А. Крекотень А.С. Болдарева С.А. | |
| январь | 1. Организация рационального питания детей в ДОУ. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2024 год. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. Утверждение плана работы на февраль. | Болдарева С.А. Крекотень А.С. | |
| февраль | 1. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 2. Утверждение плана работы на март. | Крекотень А.С. Болдарева С.А. | |
| март | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. Утверждение плана работы на апрель. | Крекотень А.С. Болдарева С.А. | |
| апрель | 1. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 2. Утверждение плана работы на май. | Безмилицина Н.В. Болдарева С.А. | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| май | 1. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Организация питания в летний оздоровительный период. 3. Санитарное состояние и ТБ помещений игровых площадок и территории ДОУ. 4. Профилактика травматизма в ДОУ. | Болдарева С.А. Безмилицина Н.В. | |
|-----|--|--|--|

Согласовано:
 Директор ГБОУ
 «ОШ № 21 ШАХТЕРСКОГО М. О.»
 ДНР
 _____ Т.Н. Пустовитова

Утверждено:
 Заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 12»
 ШАХТЕРСКОГО М. О.» ДНР
 _____ С.А. Болдарева

**План работы
 по обеспечению преемственности
 ГК ДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР и ГБОУ
 «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №21 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
 на 2024- 2025 учебный год**

Цель работы: построение единой линии преемственных связей между дошкольным учреждением и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

| <i>Тема, содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|--|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Организационная работа</i> | | | |
| Составление плана работы о совместной работе | Сентябрь | Заведующий Директор | |
| <i>Методическая работа</i> | | | |
| Диспут «Совершенствование процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП. | Октябрь | Учителя Педагоги ДОУ | |
| Анализ адаптации и подготовке детей к обучению в школе. | Ноябрь | Учителя Педагоги ДОУ | |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| Совместные выставки детских работ: - «Новогодняя игрушка»; - «Спасибо Деду за Победу!» | В течение года | Заместитель директора по УВР | |
| Экскурсия «Моя школа». Знакомство со зданием школы, библиотекой, стадионом, спортивным залом, столовой, классом. | Ноябрь | Воспитатели | |
| Спортивные игры-соревнования «Веселые старты: детский сад - школа». | Апрель | Инструктор по физической культуре | |
| Тематические беседы, сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Первый | В течение года | Педагоги | |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| звонок». | | | |
| Акции: - «Берегите птиц!»; - «Сохраним первоцветы!» | Декабрь Март | Педагоги Заместитель директора по УВР | |
| Выпускной бал | Май | Музыкальный руководитель Педагоги | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| Консультирование детей и родителей будущих первоклассников «Психологическая готовность к школе». | В течение года | Педагоги-психологи ДОУ и ГБОУ | |
| Оформление стенда и странички на официальном сайте МБДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников» | Ноябрь | Педагог-психолог ДОУ | |
| Родительское собрание «Скоро в школу». Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» | Сентябрь | Воспитатели Учитель начальных классов | |
| Подготовка рекомендаций для родителей «От чего зависит успешность будущего первоклассника». | Март | Педагог-психолог ДОУ и ГБОУ Учитель начальных классов | |

План работы с библиотекой-филиалом для детей №7 МБУ ЦБС»

Цель работы: создать единую систему работы по приобщению ребенка к книге, воспитанию будущего читателя.

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|---------------------------------|
| <i>Работа с педагогами</i> | | | | |
| 1. | Консультация «Книга в жизни ребенка». | Ноябрь | Филиал библиотеки №7 | |
| <i>Работа с детьми</i> | | | | |
| 2. | Экскурсия в библиотеку «Путешествие в страну книги». | Ноябрь | Филиал библиотеки №7 | |
| 3. | «Именины книги». Знакомство с произведениями–юбилеями 2024 – 2025 года. | В течение года | Филиал библиотеки №7 | |
| 4. | Досуг в библиотеке «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты». | Январь | Педагоги | |
| 5. | Беседа «Как продлить книге жизнь». | Февраль | Педагоги | |
| 6. | «Неделя детской книги». | Март | Филиал библиотеки №7 | |
| 7. | Экскурсия в библиотеку «День космонавтики». | Апрель | Филиал библиотеки №7 | |
| 8. | Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый литературный герой» | Апрель | Педагоги | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | | |
| 9. | Передвижная библиотека для родителей «Книжка на ночь». | В течение года | Педагоги | |
| 10. | Участие родителей в образовательном проекте «Сделаем книгу своими руками». | В течение года | Филиал библиотеки №7 | |

План мероприятий по пожарной безопасности

| № n/n | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|--|---|--|-------------------------|
| <i>1. Организационные мероприятия</i> | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующий | |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством | |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | При бюджетном финансировании по договору с организацией | Заведующий | |
| 5 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | 2 раза в год | Заведующий | |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Заведующий | |
| 7 | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников) | Постоянно | Заведующий | |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий | Регулярно (в соответствии с планом проведения) | Воспитатели | |
| 9 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, технического обслуживание электросетей. | Постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| <i>Методическая работа</i> | | | | |
| 1 | Проведение тематической недели «Неделя безопасности ребенка» | Сентябрь | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 3 | Консультации: | | Заведующий | |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|------------------------------|--|
| | «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль | Заведующий хозяйством | |
| <i>Работа с детьми</i> | | | | |
| 1 | Чтение художественной литературы и беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» | Сентябрь Ноябрь Декабрь Март | Воспитатели возрастных групп | |
| 2 | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течение года | Воспитатели возрастных групп | |
| 3 | Сюжетные игры и дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит». | В течение года | Воспитатели возрастных групп | |
| 4 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг». | По плану | Воспитатели | |
| 5 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели | |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; • «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | В течение года | Педагоги | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели | |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности | Периодически | Педагоги . | |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» | В течение года | Педагоги | |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь Май | Воспитатели | |

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в
условиях повседневной жизнедеятельности**

| <i>№ n/n</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|---|---|-----------------|---|---------------------------------|
| <i>Первоочередные, неотложные мероприятия</i> | | | | |
| 1 | Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ. | Постоянно | Заведующий Охрана Сторожа | |
| 2 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство воспитателей в вечернее время). | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 3 | Содержать в исправном состоянии запасные входы. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей. | Постоянно | Заведующий хозяйством Охрана Сторожа | |
| 4 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий | |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в года | Заведующий | |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 7 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно | Дворник | |
| 8 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», | 2 раза в год | Заведующий Заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|
| | «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей и подростков в своих преступных целях». | | | |
| 9 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Заведующий Завхоз Заведующий хозяйством | |
| 10 | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения. | Постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 11 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | Постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 12 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего времени с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Постоянно | Болдарева С.А. | |
| 13 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | 2 раза год | Заведующий хозяйством | |
| 14 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Крекотень А.С. | |
| 15 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ. | 1 раз в месяц | Крекотень А.С. | |
| 16 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. | Май | Крекотень А.С. | |
| <i>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</i> | | | | |
| 1 | Установка автоматической противопожарной сигнализации. | По мере поступления | Заведующий Заведующий | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|---|--|
| | | средств | хозяйством | |
| 2 | Замена оконных блоков (кабинет медицинской сестры, заведующего хозяйством). | По мере поступления средств | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| 3 | Замена дверей с доводчиком. | По мере поступления средств | Заведующий Заведующий хозяйством | |
| <i>Работа с детьми</i> | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии». | Согласно перспективному плану | Воспитатели | |
| 2 | Проведение занятий по ОБЖ в группах. | Согласно плану | Воспитатели | |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | Ежеквартально | Комиссия по ОТ | |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | Согласно плану | Воспитатели | |
| 5 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо», «МЫ – выбираем ЖИЗНЬ!» | Согласно годовому плану | Воспитатели | |
| 6 | Развлечение «Мы голосуем за мир». | Согласно годовому плану | Воспитатели Музыкальный руководитель | |
| 7 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | Согласно плану работы с детьми | Воспитатели | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ. | 1 раз в квартал | Воспитатели | |
| 2 | Проведение родительских собраний. | Согласно годовому плану | Воспитатели | |
| 3 | Оформление информационных уголков (памятки, буклеты и т. п.). | Постоянно | Воспитатели | |
| 4 | Проведения Дня открытых дверей, тематических недель | Согласно плана | Педагоги | |

