

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М. О.» ДНР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М. О.» ДНР (далее - Положение о Комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции ДОУ (далее – Комиссия) образовывается в целях:

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения;
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ;
- создания системы предупреждения коррупции в ДОУ;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ. Заместителем председателя Комиссии является педагог-психолог Кречотень А.С.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом.

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. По решению заведующего ДОУ в состав Комиссии могут включаться представители профсоюзной организации.

2. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- предотвращает и урегулирует конфликт интересов и возможность его возникновения;

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МБДОУ;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения заведующему ДОУ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует заведующего МБДОУ о результатах этой работы;

3. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу, созывает и проводит заседания, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям, ведение протоколов заседаний, учет поступивших документов, а также выполняет поручения председателя Комиссии, в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

