

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М. О.»
ДНР

С. А. Болдарева
Приказ № 165 от «20» августа 2024 г.



**ПОРЯДОК
ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2024

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебных пособий (далее по тексту - Порядок) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение) разработан в соответствии пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения учебными пособиями.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательном процессе; рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения;

1.3. Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных организациях;

1.4. После внесения изменений в настоящий Порядок или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

2. Механизм выбора учебных пособий

2.1. Учреждение самостоятельно определяет программы, размещенные в реестре Минобрнауки .

2.2. Учреждение самостоятельно определяет список учебных пособий в соответствии с выбранной образовательной программой дошкольного образования на основе которой разработана основная образовательная программа Учреждения;

2.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ Учреждения, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерной образовательных программ дошкольного образования (ч.3 ст.18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

2.4. Педагогические работники пользуются правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании (п. 4 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Заместитель директора Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей)

о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, об их наличии.

2.6. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

2.6.1. работа педагогического коллектива с перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в дошкольных образовательных учреждениях;

2.6.2. подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

2.6.3. составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

Учреждение может вносить изменения в соответствующие разделы основной образовательной программы дошкольного образования, что закрепляется соответствующим приказом по Учреждению («О внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования»):

- в части определения списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными к использованию в образовательном процессе;

- в части состава учебных курсов, удовлетворяющих различные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), в т. ч. региональные, национальные и этнокультурные;

- в части учебного плана на соответствующий/следующий учебный год.

2.7. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям:

2.7.1. допускается использование учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом Учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

2.7.2. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для организации образовательного процесса в Учреждении приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

2.8. Учреждению необходимо провести анализ условий реализации принципа преемственности дошкольного и начального общего образования между УМК или учебниками завершенной предметной линии начального общего образования и соответствующими программами (пособиями) дошкольного образования.

3. Ответственность

3.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню образовательных программ, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора несет ответственность:

- за определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями образовательных программ, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:

а) со списком учебных пособий, определенным Учреждением;

б) с образовательной программой, утвержденной приказом Учреждения.

- за достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;

- за достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- за достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;

- за осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

3.1. Педагогический работник несет ответственность:

- за качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:

а) учебно-методическому обеспечению по каждому направлению деятельности;

б) требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

в) федеральному перечню;

г) образовательным программам, реализуемым Учреждением;

д) достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год.

