

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М.
О.» ДНР

С.А. Болдарева
Приказ № 165 от «30» августа 2024г.



ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (далее – воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО-М. О.» ДНР (далее - ДОУ) и хранения этих результатов в архиве ДОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. ДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах (средних, старших, подготовительных).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных педагогическим Советом ДОУ.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования относятся:

- индивидуальные карты развития каждого ребёнка;
- итоговые - сводные таблицы мониторинга на начало и конец учебного года.

2.3. В индивидуальных картах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (в баллах).

2.4. Итоговая (сводная) таблица содержит результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям.

2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся также другие бумажные и электронные персонифицированные носители (индивидуальные рабочие тетради, альбомы и пр.).

2.6. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования может определяться решением администрации ДООУ, решением педагогического совета, родительского комитета.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования

3.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, прошиваются, скрепляются печатью.

3.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.