

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников  
протокол от «28» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
№ 12 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР  
\_\_\_\_\_ С.А. Болдарева  
Приказ от «30» августа 2024 г. № 165



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ДОУ), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

### **II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами ДОУ при зачислении**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ДОУ обязано ознакомить с:

- уставом ДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- с образовательной программой ДОУ;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами ДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в ДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах ДОУ или официальном сайте ДОУ.

2.4. Факт ознакомления с документами ДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в ДОУ и при заключении

договора «Об образовании».

### **III. Порядок ознакомления работников при приеме на работу**

3.1. В соответствии с ч.3 ст.68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в МБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и осканированными их копиями на официальном сайте ДОУ.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в ДОУ на работу, с документами МБДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

### **IV. Порядок ознакомления с документами МБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами ДОУ:

- на бумажном носителе у заведующего ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ;
- на Совете ДОУ, педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

### **V. Делопроизводство**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников ДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ДОУ, учебная программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ДОУ.