

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М. О.»
ДНР

С.А. Болдарева
Приказ № 465 от «30» августа 2024г.



Положение о документах, подтверждающих обучение в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ДОУ), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации, справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ДОУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 1*).

2.1.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ДОУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ДОУ выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя МБДОУ, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ДОУ или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в ДОУ фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1. настоящего положения - руководитель юридического лица (заведующий) и делопроизводитель ДОУ.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ШАХТЕРСКОГО М. О.» ДНР)
ул. Ленинградская, д. 14А, г. Шахтерск, М.О. Шахтерский, Донецкая Народная Республика, 286206
телефоны: +7(949)327-93-08, e-mail: dou12alenkiytsvetocek@mail.ru , ИНН 9304010720

№ _____
на № _____ от _____

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
№ 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(полное наименование образовательной организации)

реализующей образовательные программы дошкольного образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____ ,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в _____ - _____ учебном году в _____ группе.

Зачислен(а) приказом от _____ № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель юридического лица
(заведующий) _____

подпись

ФИО

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____